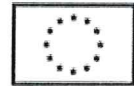




Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU dotyczy IA1/U/20/44/SP

Przedmiot zamówienia: Organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Od pomysłu do realizacji – aktywny senior w każdej gminie” w ramach projektu pt. „Innowacje społeczne trzecią misją uczelni”

Podstawa prawna ogłoszenia: art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą” lub „ustawą Pzp”.

1. Pełna nazwa Zamawiającego (dane do faktury)

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
ul. Akademicka 2A, 44-100 Gliwice
NIP: 631-020-07-36

2. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej i/lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej: <https://polsl.logintrade.net/rejestracja/> oraz poczty elektronicznej: IA1@polsl.pl. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.
- b) Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SIWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- c) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w zakładce „Instrukcje” na Platformie Przetargowej.
- d) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
- e) Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych na Platformę Przetargową jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty, zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przez Wykonawcę.
- f) Wykonawca może również przekazać ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie na adres poczty elektronicznej Zamawiającego. Wykonawca, przekazując ww. zawiadomienie, dokument lub oświadczenie, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości. Za datę przekazania zawiadomienia, dokumentu lub oświadczenia przyjmuje się datę otrzymania potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ww. pliki/ załączniki z serwera pocztowego Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie wielkości lub zakresu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie warsztatów pn. „Od pomysłu do realizacji – aktywny senior w każdej gminie” dla 36 osób w wieku 60+.

Wykonawca łącznie przeprowadzi 18 warsztatów, tj. dla 3 środowisk seniorskich/grup z 3 gmin, każda z grup będzie liczyć maksymalnie 12 uczestników i dla każdej 12 osobowej grupy, przewidziane jest 6 spotkań. Każde spotkanie będzie trwało 6 godzin dydaktycznych, tj. łącznie dla jednej grupy kurs będzie trwał 36 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna to 45 minut) co łącznie wynosi 108 godzin dydaktycznych dla całości zamówienia.

Uczestnikami warsztatów będą seniorzy w wieku 60+, przedstawiciele środowisk seniorskich z 3 gmin z terenu województwa śląskiego.

Zajęcia będą prowadzone w języku polskim.

Zajęcia powinny odbywać się od poniedziałku do soboty, pomiędzy godzinami: 09.00-21.00.

Celem warsztatów jest zwiększenie wiedzy i umiejętności uczestników warsztatów w zakresie realizacji inicjatyw obywatelskich – w głównej mierze na rzecz społeczności lokalnej, w szczególności w zakresie pozyskiwania i zarządzania inicjatywami obywatelskimi. Osiągnięcie tego celu zostanie zweryfikowane na podstawie post testów przeprowadzonych dla każdej z grup na zakończenie cyklu warsztatów. Po pozytywnym zdaniu post testu uczestnicy warsztatów otrzymają certyfikat potwierdzający nabycie umiejętności w zakresie realizacji inicjatyw obywatelskich. Certyfikat sporządza i wydaje Wykonawca. Wzór certyfikatu należy przed wydaniem przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji.

W ramach każdego z 3 cykli warsztatów (6 spotkań po 6 godzin dydaktycznych) uczestnikom zostaną przedstawione takie zagadnienia oraz tematyka jak:

- 1) Pozyskiwanie inicjatyw obywatelskich:
 - Źródła finansowania inicjatyw obywatelskich
 - Metody pozyskiwania inicjatyw obywatelskich
- 2) Wstęp do zarządzania inicjatywami obywatelskimi:
 - Definicja inicjatywy obywatelskiej i zarządzania inicjatywą obywatelską
 - Typy i cykl życia inicjatyw obywatelskich
 - Kluczowe osoby zaangażowane w realizację inicjatyw obywatelskich
 - Zarządzanie zmianą w inicjatywie obywatelskiej
- 3) Metodyka zarządzania inicjatywą obywatelską:
 - Planowanie inicjatyw obywatelskich
 - Przydzielanie zasobów
 - Tworzenie harmonogramów
 - Analizowanie i wprowadzanie zmian do inicjatywy obywatelskich
- 4) Techniki pracy w inicjatywie obywatelskiej:
 - Prezentowanie wyników prac inicjatywy obywatelskiej
 - Wykorzystywanie technik komunikacji w trakcie spotkań i prezentacji
 - Podjęmowanie decyzji
 - Kreatywne generowanie rozwiązań w zarządzaniu inicjatywą obywatelską
- 5) Analiza finansowa inicjatywy obywatelskiej:
 - Plan realizacji inicjatywy obywatelskiej i analiza finansowa
 - Procedury
 - Analiza ryzyka
- 6) Ocena efektywności i skuteczności inicjatywy obywatelskiej:
 - Elastyczne reagowanie na zmiany
 - Ewaluacja / Monitoring / Audyt / Kontrola
 - Zamknięcie inicjatywy obywatelskiej

W ramach każdego z 3 cykli warsztatów słuchacze zostaną wyposażeni w niezbędną wiedzę pozwalającą im zrealizować pomysły powstałe podczas udziału we wcześniejszych etapach projektu. Warsztaty odbędą się z wykorzystaniem narzędzi pozwalających uczestnikom na podniesienie ich kompetencji cyfrowych (np. generatory wniosków aplikacyjnych do grantów np. z EFS typu LSI, SOWA).

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Opracowania materiałów warsztatowych w wersji papierowej dla każdego z 36 uczestników warsztatów.
2. Umieszczenia na wszystkich materiałach przygotowanych przez Wykonawcę logo projektu, które zostanie dostarczone przez Zamawiającego do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Przeprowadzenia dla wszystkich uczestników warsztatów pre i post testów (na pierwszych i ostatnich zajęciach warsztatowych) w celu weryfikacji wzrostu ich poziomu wiedzy i umiejętności.
4. Opracowania programu warsztatów zgodnego z tematyką podaną przez Zamawiającego i dostarczenia go Zamawiającemu minimum na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego warsztatu o danej tematyce w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego zaakceptuje lub wezwie Wykonawcę do poprawy przesłanego materiału. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego prześle do Zamawiającego poprawiony materiał.
5. Opracowania materiałów warsztatowych właściwych dla danej tematyki warsztatów i dostarczenie ich do Zamawiającego minimum na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego warsztatu o danej tematyce w celu akceptacji przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego zaakceptuje lub

- wezwanie Wykonawcę do poprawy przesłanego materiału. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego wyśle do Zmawiającego poprawiony materiał.
6. Opracowania testów wiedzy przeprowadzanych przed i po warsztatach, a także dostarczenie ich do Zamawiającego minimum na 3 dni robocze przed rozpoczęciem pierwszego dnia warsztatów w celu akceptacji przez Zamawiającego oraz przeprowadzenie testów wiedzy wśród uczestników warsztatów na początku i na koniec warsztatów. Zamawiający w ciągu jednego dnia roboczego zaakceptuje lub wezwie Wykonawcę do poprawy przesłanego materiału. Wykonawca w ciągu 1 dnia roboczego prześle do Zmawiającego poprawiony materiał.
 7. Realizacji warsztatów w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z przekazaniem po zawarciu umowy harmonogramem tj. w miejscowości na terenie województwa śląskiego (maksymalnie 3 gminy). Sale szkoleniowe zapewnia Zamawiający.
 8. Dopilnowanie, aby uczestnicy warsztatów podpisali dokumenty potwierdzające wykonanie warsztatów, odbioru materiałów szkoleniowych i dydaktycznych oraz wypełnili wszystkie niezbędne ankiety monitoringowo-ewaluacyjne dostarczone przez Zamawiającego.
 9. Utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym i przekazywanie na bieżąco całej aktualnej dokumentacji związanej z realizacją warsztatów.
 10. Stawienia się na wezwanie Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym w czasie nie dłuższym niż 1 dzień od wezwania.
 11. Realizacja wszystkich działań objętych zamówieniem musi być zgodna z aktualnymi zasadami i ograniczeniami władz krajowych i lokalnych w zakresie działań mających na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się zakażeń SARS-CoV-2.

Wykonawca ma możliwość dokonania zmiany w obsadzie trenerskiej tj. z przyczyn losowych, gdy jeden z trenerów nie może wziąć udziału w warsztatach, jednak niezwłocznie musi poinformować o zaistniałej sytuacji Zamawiającego. Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu wszelkie konieczne dokumenty potwierdzające wszystkie wymagania zawarte w ogłoszeniu, potwierdzające tym samym możliwość prowadzenia zajęć przez innego trenera tj. tak samo jak w składanej ofercie i przed zawarciem umowy.

4. Dodatkowe informacje i wymagania

- 4.1 CPV (kod, nazwa): 80.50.00.00-9; Usługi szkoleniowe
- 4.2 Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do końca stycznia 2021 r. Terminy zajęć dla poszczególnych grup będą ustalane z uwzględnieniem aktualnej sytuacji epidemiologicznej; na tą chwilę planuje się ustalanie terminów zajęć z 10-dniowym wyprzedzeniem.
- 4.3 Cena podana w ofercie musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową i kompleksową realizacją zamówienia (w tym musi uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp.), zgodnie ze wszystkimi wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu.
- 4.4 Przedmiotem zamówienia jest usługa która jest zwolniona z podatku zgodnie z art. 43, ust.1, pkt 29, lit. c) ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 62, 86). Przedmiot zamówienia jest finansowany w całości ze środków publicznych. W związku z powyższym Zamawiający wymaga, aby Wykonawca skalkulował cenę bez podatku od towarów i usług.
- 4.5 Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu pt. „Innowacje społeczne trzecią misją uczelni” realizowany przez Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Numer projektu: 13/020/FSD18/0048; Numer umowy UDA- POWR.03.01.00-00-T054/18-00.
- 4.6 Zamawiający informuje, że umowę dotyczącą niniejszego postępowania należy podpisać i dostarczyć 2 egzemplarze w terminie do 7 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania do Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Politechniki Śląskiej.
W przypadku gdy umowa nie będzie podpisana i dostarczona w ww. terminie Zamawiający uzna, iż Wykonawca uchyla się od jej zawarcia. Jeżeli zajdą okoliczności, które spowodują, iż podpisanie umowy będzie niemożliwe w ww. terminie należy niezwłocznie powiadomić (pisemnie lub drogą elektroniczną) o powyższym fakcie Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.

5. Warunki udziału w postępowaniu i wykazanie ich spełniania

Warunki udziału w postępowaniu, jakie musi spełnić Wykonawca oraz dokumenty, jakie musi złożyć na ich potwierdzenie:

| Lp. | Warunki udziału w postępowaniu | Dokumenty / oświadczenia | Termin złożenia dokumentów / oświadczeń |
|-----|---|--|--|
| 1. | <p>Wykonawca musi dysponować minimum 3 trenerami zdolnymi do wykonania zamówienia, którzy będą prowadzili szkolenia oraz będą odpowiedzialni m. in. za prawidłową ich realizację i posiadają następujące kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie, tj. każdy z nich:</p> <p>a) potrafi przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,</p> <p>b) posiada umiejętność przeprowadzenia warsztatów/szkoleń metodami aktywnymi,</p> <p>c) posiada niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkoleń/warsztatów i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych,</p> <p>d) posiada co najmniej: - wykształcenie wyższe II-go stopnia (ukończenie studiów magisterskich) z zakresu nauk społecznych, ekonomii lub zarządzania lub posiada co najmniej wykształcenie wyższe II-go stopnia (ukończenie studiów magisterskich) na dowolnym kierunku oraz posiada dyplom/certyfikat/zaświadczenie ukończenia studiów podyplomowych/szkoleń/warsztatów kursów w zakresie zarządzania inicjatywami obywatelskimi,</p> <p>e) przeprowadził min. 3 szkolenia/warsztaty po min. 20 h każde (w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert) obejmujące swym zakresem co najmniej jedno zagadnienie/tematykę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.</p> <p>f) jest autorem lub współautorem min. 5 raportów naukowych lub publikacji naukowych lub monografii naukowych z obszaru objętego przedmiotem zamówienia.</p> | <p>„Wykaz osób” skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług i kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, informacjami o terminie realizacji szkoleń/warsztatów, podmiotach na rzecz których szkolenia/warsztaty były realizowane, tematach szkoleń/warsztatów oraz liczbie zrealizowanych godzin, a także wykazem raportów naukowych lub publikacji naukowych lub monografii naukowych z obszaru objętego przedmiotem zamówienia – wymagane informacje określono w Formularzu Ofertowym.</p> <p>Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie szkoleń/warsztatów przez wykazanych: trenera/ trenerów. Ww. dokumentami mogą być referencje lub inne dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie szkolenia/warsztatów, wystawione przez podmiot, na rzecz którego szkolenia/warsztaty były wykonywane.</p> | <p>Wraz z ofertą</p> <p>Wybrany Wykonawca składa przed zawarciem umowy</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

6. Sposób opracowania i złożenia oferty

- 6.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w tym również podmioty występujące wspólnie.
- 6.2 Ofertę należy sporządzić i złożyć na Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.
- 6.3 Zastrzega się, że Zamawiający i Wykonawca w trakcie prowadzenia postępowania oraz realizacji Umowy, na każdym jej etapie oraz w każdej formie komunikują się w języku polskim, przy czym dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofertach oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 roku o języku polskim (Dz. U. z 2011 r., Nr 43, poz. 224 z późn. zm.).
- 6.4 **Termin i miejsce złożenia oferty:**
- Składanie ofert – do dnia 11.08 2020 r. do godziny 11⁰⁰
 - Miejsce składania ofert (dotyczy tylko oferty w formie pisemnej):
Politechnika Śląska
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
44 – 100 Gliwice
ul. Konarskiego 18, portiernia
 - Otwarcie ofert – 11.08 2020 r. o godzinie 12⁰⁰
 - Miejsce otwarcia ofert: jak w punkcie b) **pokój 537**
- 6.5 Ofertę należy sporządzić i złożyć, pod rygorem nieważności, **w formie pisemnej lub elektronicznej**, w języku polskim zgodnie z poniższymi instrukcjami:

OFERTA W FORMIE PISEMNEJ:

- Wymagane jest podpisanie oferty (czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką) przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań. Sposób reprezentacji musi być zgodny z właściwym wypisem z rejestru. Wszelkie ewentualne poprawki powinny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby/osób podpisującej ofertę.
- Oferta musi zostać złożona w opakowaniu zamkniętym, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym:
 - danymi Zamawiającego **Politechnika Śląska**
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,
44 – 100 Gliwice, ul. Konarskiego 18 pok. 511
 - oznaczeniem sprawy **IA1/U/20/44/SP**
 - nazwą postępowania **Organizacja i przeprowadzenie warsztatów „ Od pomysłu do realizacji – aktywny senior w każdej gminie” w ramach projektu pt. „ Innowacje społeczne trzecią misją uczelni”**
 - dopiskiem **Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert**
 - danymi Wykonawcy

OFERTA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ:

- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej, zgodnie z treścią instrukcji znajdujących się w zakładce „Instrukcje” na ww. Platformie (<https://polsl.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>). Nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej.
 UWAGA. Przy złożeniu oferty w postępowaniu należy posłużyć się instrukcją: *Udział w przetargu nieograniczonym.*
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: .doc, .docx lub .pdf i podpisana **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym.**

- 3) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku o nazwie „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy Przetargowej.
- 5) Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego.
- 6) **UWAGA!!! Zamawiający zaleca weryfikację czy pliki przekazywane na Platformę Przetargową mają właściwy format, tj. czy są to pliki zawierające treść oferty, oświadczeń itp. a nie np. wyłącznie pliki podpisu elektronicznego (zewnętrzne).**

7. Forma złożenia dokumentów

7.1 PEŁNOMOCNICTWO

a) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE PISEMNEJ

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy z podpisem mocodawcy lub kopii uwierzytelnionej notarialnie.

b) PEŁNOMOCNICTWO W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

W przypadku składania oświadczeń lub podpisywania jakichkolwiek dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do oferty oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy. Równorzędna z taką formą pełnomocnictwa będzie kopia pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej (skan) poświadczona elektronicznie przez notariusza (elektroniczne poświadczenie zgodności odpisu, wyciągu lub kopii z okazanym dokumentem, które notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Dopuszczalne jest również złożenie skanu dokumentu pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej, które zostało podpisane elektronicznie przez mocodawcę przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

7.2 DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

a) DOKUMENTY W FORMIE PISEMNEJ

Dokumenty składane są w oryginale lub w formie kopii.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

b) DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Wyżej wymienione dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Przetargowej. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach (związanych z przedmiotem zamówienia) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument ten złożony był w oryginale w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej lub w elektronicznej kopii poświadczony za zgodność z oryginałem.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) innego podmiotu nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego

zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności (związane z przedmiotem zamówienia) w tym zakresie.

9. Podmioty występujące wspólnie

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim wypadku wszyscy Wykonawcy muszą podpisać ofertę, chyba że ustanowią pełnomocnika, a do oferty zostanie dołączone stosowne pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie. Pełnomocnictwo to powinno być udzielone (podpisane) przez podmioty występujące wspólnie.

Niezależnie od powyższego Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać od Wykonawców ustanowienia pełnomocnika oraz dostarczenia ww. pełnomocnictwa.

Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający (przed zawarciem umowy) może żądać umowy regulującej ich współpracę.

Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Wykonawcy występujący wspólnie mogą łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 ogłoszenia.

10. Kryteria oceny ofert

10.1 Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi na podstawie poniższych kryteriów, którym odpowiada określona liczba punktów. Zamawiający stosuje zaokrąglenie wyników oceny ofert do dwóch miejsc po przecinku.

10.2 Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| Cena C | max 40pkt |
| Doświadczenie zawodowe D | max 60pkt |
| ----- | |
| Ocena ogólna O=C+D | max 100 pkt |

CENA C

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C=(C_n : C_b) \times 40$$

Gdzie C_n - cena oferty najtańszej; C_b - cena oferty badanej

Doświadczenie zawodowe D

Ocenić podlega łączne doświadczenie zawodowe wszystkich trenerów (min. 3 trenerów), tj. łączna liczba godzin przeprowadzonych warsztatów/szkoleń przez wszystkich wskazanych w ofercie trenerów.

Ocenić punktowej podlegać będą wyłącznie warsztaty spełniające łącznie poniższe warunki:

- przeprowadzone zostały w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (min. 3 warsztaty/szkolenia na trenera),
- każde szkolenie/warsztat musi obejmować min. 20 godzin,
- obejmowały swym zakresem co najmniej jedno zagadnienie/tematykę wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.

Przeprowadzone przez trenera/trenerów warsztaty wykazane w ofercie a niespełniające powyższych wymagań nie będą brane pod uwagę przy ocenie punktowej.

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

$$D=(D : D_{max}) \times 60$$

Gdzie:

D - łączna liczba godzin przeprowadzonych warsztatów przez wszystkich wskazanych trenerów - w ofercie badanej

D_{max} = łączna liczba godzin przeprowadzonych warsztatów przez wszystkich wskazanych trenerów - największa spośród wszystkich ofert

11. Regulamin prowadzenia postępowania

11.1 Oferty złożone po upływie wskazanego terminu składania ofert nie będą rozpatrywane.

11.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

- 11.3 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 11.4 Zamawiający zastrzega, że będzie badał (uzupełniał, wyjaśniał, itd.) tylko ofertę z najwyższą liczbą punktów. W przypadku jej odrzucenia, Zamawiający będzie badał ofertę następną w rankingu.
- 11.5 Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia/uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Zamawiający wezwie jednokrotnie do złożenia/uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.
- 11.6 Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 11.7 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem poniższego pkt 11.8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 11.8 Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11.9 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- Wykonawca nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem ww. pkt 11.8 ppkt c),
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- Zamawiający informuje o odrzuceniu oferty Wykonawcę, którego oferta została odrzucona.
- 11.10 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 11.11 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - w przypadkach, o których mowa w ww. pkt 11.10, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 11.12 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert po przeprowadzeniu ich badania wg kolejności w rankingu, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w ww. pkt 11.11.
12. Po rozpatrzeniu ofert, Zamawiającym zamieści na stronie internetowej Politechniki Śląskiej zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 i 14 RODO

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Politechnika Śląska z siedzibą w Gliwicach, przy ul. Akademickiej 2A;
 - administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: iod@polsl.pl, telefonicznie (32) 400 30 77 lub listownie na adres: Politechnika Śląska, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A;

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO czyli zgody wyrażonej poprzez akt uczestnictwa w postępowaniu oraz przepisów prawa, czyli art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Od pomysłu do realizacji – aktywny senior w każdej gminie” w ramach projektu „Innowacje społeczne trzecią misją uczelni”, oznaczenie sprawy: IA1/U/20/44/SP prowadzonym w trybie usługi społecznej oraz:
- ustawy Pzp wraz z aktami wykonawczymi,
 - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- W stosunku do wyłonionego Wykonawcy dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zawartej umowy oraz na podstawie przepisów prawa (czyli na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO);
- d) postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ust. 1 i 5 oraz art. 96 ust. 3, ustawy Pzp ze stosownymi ograniczeniami jawności (art. 8 ust. 4 pkt 1 i 2 i art. 96 ust. 3a i 3b ustawy Pzp);
- e) w związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w pkt d);
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy lub przez okres niezbędny do realizacji celów i założeń projektu, w ramach którego jest finansowana i realizowana procedura zamówienia, w zależności który z tych okresów będzie dłuższy;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO²;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 2) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
13. W powyższej sprawie prosimy kontaktować się z Działem Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, tel. (32) 237-27 - 92, 237-13-34, tel./faks: (32) 237-11-71, 237-21-94, e-mail: IA1@polsl.pl, z Panią Sabiną Pordzik.
14. Wszelkie pytania należy kierować najpóźniej do 07.08.2020 r. na adres IA1@polsl.pl lub przy użyciu Platformy Przetargowej Politechniki Śląskiej. W przypadku pytań złożonych po tym terminie, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Zatwierdzam
Z-ca Dyrektora
Administracyjnego
mgr Maksymilian Kajdan

03.08.20

¹ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

² prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....
data

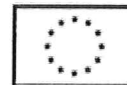
.....
podpis

Załączniki:

- *Wzór Umowy*
- *Formularz Ofertowy*



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



WZÓR UMOWY

Umowa nr IA1/U/20/44/SP

W Gliwicach, pomiędzy:

1. **Politechniką Śląską**, 44 – 100 Gliwice, ul. Akademicka 2A, NIP 631-020-07-36, REGON 000001637, zwaną dalej „Zamawiającym”, którego reprezentują:

–
działający na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora Politechniki Śląskiej

–

a

2.
NIP Urząd Skarbowy
wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr
zwaną/ym dalej "Wykonawcą", którego reprezentuje/a:

–

wspólnie zwanymi Stronami, a każda z nich z osobną Stroną, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot zamówienia

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą”, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.:

Organizacja i przeprowadzenie warsztatów „Od pomysłu do realizacji – aktywny senior w każdej gminie” w ramach projektu pt „Innowacje społeczne trzecią misją uczelni”

2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z Ogłoszeniem o zamówieniu oraz ofertą. Do wszelkich wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia, w szczególności sposobu jego realizacji i rozliczenia, nie uregulowanych w niniejszej umowie, mają zastosowanie stosowne zapisy zawarte w przedmiotowym ogłoszeniu.
3. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie
4. Miejsce realizacji: Zamawiający zapewnia miejsce prowadzenia warsztatów na terenie województwa śląskiego w 3 gminach. Miejsce realizacji zostanie wskazane przez Zamawiającego według przekazanego po zawarciu umowy harmonogramu.
5. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający i Wykonawca wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za realizację zamówienia:
Zamawiający: tel.: e-mail ...@polsl.pl
Wykonawca: tel.: e-mail ...@.....
7. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu „Innowacje społeczne trzecią misją uczelni” realizowany przez Wydział Organizacji i Zarządzania Politechniki Śląskiej w ramach Osi priorytetowej: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania: 3.1. Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Numer projektu: 13/020/FSD18/0048; Numer umowy UDA- POWR.03.01.00-00-T054/18-00.

§ 2

Cena

1. Cena przedmiotu zamówienia ze wszystkimi elementami opisanymi w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej umowie wynosi:zł (słownie:).

2. Wszystkie koszty (w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, warunki opisane w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę itp. – jeżeli dotyczy), związane z realizacją umowy zawarte są w cenie podanej w ust. 1.
3. Zamawiający przewiduje rozliczenie i płatności częściowe – po każdym warsztacie. Podstawą do wystawienia faktury /rachunku będzie podpisany przez obydwie strony protokół odbioru przedmiotu zamówienia, bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego. Zapłata nastąpi za faktycznie przepracowaną liczbę godzin. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury /rachunku wystawionej na Politechnikę Śląską, 44-100 Gliwice, ul. Akademicka 2A.
4. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze/rachunku w terminie do 30 dni od daty złożenia faktury/rachunku i spełnienia warunków umowy.
5. Faktura/rachunek musi być opatrzona dokładną nazwą przedmiotu zamówienia identyczną jak w §1 ust. 1 niniejszej umowy.
6. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymania faktur VAT/rachunków i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury/rachunku bez podpisu odbiorcy.
7. Faktura/rachunek zapłacony zostanie z konta Zamawiającego.
8. Zamawiający ponosi odpowiedzialność finansową jedynie do kwoty objętej zakresem umowy podpisanej przez osoby legitymujące się stosownym pełnomocnictwem rektora.
9. Wszelkie dodatkowe czynności, wykonywane przez Wykonawcę, nie ujęte w umowie nie stanowią podstawy do roszczeń finansowych w stosunku do Politechniki Śląskiej i mogą być dochodzone jedynie na drodze roszczeń cywilno-prawnych w stosunku do osób zlecających.
10. W przypadku umowy zawartej na czas dłuższy niż jeden miesiąc, zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy będącemu osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej dokonuje się co najmniej raz w miesiącu.

§ 3

Podwykonawcy

Za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za swoje własne działania lub zaniechania, zatem wszelkie związane z tym roszczenia Zamawiający będzie kierował wyłącznie do Wykonawcy.

§ 4

Kary umowne i odszkodowania

1. Zamawiający ma prawo naliczania i żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) w wysokości 0,1 % ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia,
 - b) 10% ceny umowy, o której mowa w §2 ust. 1 – za każdy przypadek nienależytego wykonywania obowiązków umownych, z wyjątkiem przypadku określonego w ww. lit. a).Kary umowne są natychmiast wymagalne z chwilą zajścia okoliczności faktycznych uzasadniających obciążenie Wykonawcy karą umowną i będą mogły być potrącone z kwoty wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty obciążeniowej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy zapłaty kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, Wykonawca ma prawo żądania od Zamawiającego kar umownych w wysokości 5 % ceny umowy określonej w §2 ust. 1.
4. W przypadku, gdy naliczone kary nie pokrywają poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
5. W przypadku opóźnienia w płatności za przedmiot zamówienia, Wykonawca ma prawo obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie.

§ 5

Zmiany w umowie

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu i ofercie.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem przypadków przewidzianych w art. 144 ustawy.

§ 6

Prawa autorskie i wynalazcze

Po wykonaniu przedmiotu Umowy, bez konieczności zawierania odrębnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 2 ust. 1 autorskie prawa majątkowe zostaną przeniesione na Zamawiającego.

Jeżeli normalne używanie przedmiotu umowy wymagać będzie korzystania z należących do osób trzecich praw na dobrach niematerialnych, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych Wykonawca zobowiązuje się przyjąć na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich

roszczeń, z jakimi osoby trzecie wystąpią przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z tych praw w odniesieniu do przedmiotu umowy.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy, w szczególności dokumentów, o których mowa w pkt 5 ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający może odstąpić od umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli Wykonawca nie wykona umowy w określonym terminie lub naruszy inne istotne postanowienia umowy, w szczególności, cechy przedmiotu zamówienia będą odbiegać od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i Ogłoszeniu o zamówieniu. Zdanie poprzedzające nie narusza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy.

§ 8

Postępowanie reklamacyjne

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy, Strona zobowiązana jest wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego, określonego w niniejszym paragrafie, kierując swoje roszczenia wprost do Strony przeciwnej.
2. Strona zobowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń Strony przeciwnej w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli Strona odmówi uznania roszczeń lub nie udzieli odpowiedzi na roszczenie w terminie o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Strona przeciwna może wystąpić do Sądu.
4. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia ewentualnych sporów wynikłych z realizacji niniejszej umowy.
5. W przypadku braku porozumienia wszelkie roszczenia rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Postanowienia ogólne

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Dokonanie przez Wykonawcę przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem bezskuteczności dokonanego przelewu.
5. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. (z późn. zm.) Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych Osobowych, upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
6. Strony oświadczają, że dane osobowe Stron umowy wykorzystywane są wyłącznie w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu realizacji niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.
8. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez Strony.

Zamawiający

Wykonawca

.....
Czytelny podpis lub podpis z imienną pieczętką

.....
Data podpisania


Andrzej Szwed
03.08.2017.

